

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

16/09/2026

INFORMATIVA PERSONALE DIPENDENTE

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze Umane "Contessa Tornielli Bellini" di Novara, con sede in Baluardo La Marmora n. 10, 28100 Novara, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, e-mail: nopm010005@istruzione.it - PEC: nopm010005@pec.istruzione.it.

2. Interessato

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutti i dipendenti del Titolare (personale docente, anche supplente, personale ATA e DSGA), nonché i candidati all'assunzione e i collaboratori.

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) dell'Istituto è l'avv. Martina Marchetti, reperibile al seguente contatto e-mail: dpo@liceobellini.edu.it

4. Finalità del trattamento e categorie di dati personali

Il Titolare tratta i dati degli interessati, con modalità informatiche e cartacee, per gestire tutti gli adempimenti connessi all'instaurazione, allo svolgimento e alla cessazione del rapporto di lavoro, tra cui: gestione dello stato giuridico ed economico, elaborazione e pagamento della retribuzione, rilevazione di presenze, assenze, permessi, ferie e malattie, periodo di prova, graduatorie e mobilità, procedimenti disciplinari, formazione, adempimenti previdenziali, assistenziali, fiscali e assicurativi, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza, gestione delle utenze digitali e dei servizi della pubblica amministrazione (ad es. SIDI, NoiPA), nonché gestione del contenzioso.

Il Dirigente Scolastico verifica che il personale rispetti gli obblighi di servizio, anche con riferimento all'orario di lavoro, effettuando controlli periodici sul sistema di rilevazione delle presenze e sul corretto utilizzo degli istituti previsti dalla legge e dal contratto collettivo.

A titolo esemplificativo, il Titolare può trattare i seguenti dati personali:

- dati anagrafici e identificativi, dati di contatto, estremi dei documenti di identità, codice fiscale, posizione previdenziale;
- dati relativi al nucleo familiare, al titolo di studio, al curriculum, alle competenze professionali, al servizio prestato, alla retribuzione e alle trattenute;
- dati di pagamento (istituto di credito, IBAN);
- dati relativi alla salute (ad es. certificati di malattia, idoneità alla mansione, invalidità, benefici della Legge 104/1992, infortuni, maternità);
- dati idonei a rivelare le convinzioni religiose o l'adesione a organizzazioni sindacali (ad es. festività religiose, deleghe e trattenute sindacali, permessi sindacali);
- dati relativi a condanne penali e reati (ad es. certificato del casellario giudiziale e verifiche previste per il personale a contatto con minori);
- dati sul comportamento lavorativo (procedimenti e provvedimenti disciplinari, contenzioso);
- dati relativi all'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'Istituto (account istituzionali, posta elettronica, registro elettronico, piattaforme didattiche, log di accesso).

Strumenti informatici. L'utilizzo degli strumenti informatici e degli account istituzionali è disciplinato dal regolamento interno dell'Istituto. I dati e i log generati da tali strumenti sono trattati per finalità di sicurezza, di funzionamento dei sistemi e di adempimento degli obblighi di legge; non sono utilizzati per il controllo a distanza dell'attività lavorativa al di fuori dei limiti e delle garanzie previsti dall'art. 4 della Legge 300/1970. I metadati della posta elettronica sono conservati per il periodo strettamente necessario al funzionamento e alla sicurezza del servizio, nei limiti indicati dal Garante per la protezione dei dati personali.

Immagini e riprese. Durante progetti, premiazioni, laboratori, feste, concorsi, manifestazioni e altre iniziative dell'Istituto possono essere effettuate riprese fotografiche e video, utilizzate esclusivamente per finalità di documentazione e comunicazione istituzionale sui canali ufficiali dell'Istituto (sito web, profili social, comunicati), nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Il dipendente può in ogni momento chiedere di non essere ripreso o opporsi alla pubblicazione delle immagini che lo riguardano. Per maggiori dettagli è disponibile sul sito web istituzionale l'informativa specifica per il trattamento di immagini/video/audio.

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto:

- necessario all'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- necessario per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR e art. 2-ter d.lgs. 196/2003);

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

- per le categorie particolari di dati, necessario per assolvere gli obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b) GDPR), per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g) GDPR e art. 2-sexies d.lgs. 196/2003) e per finalità di medicina del lavoro (art. 9, par. 2, lett. h) GDPR);
- per i dati relativi a condanne penali e reati, autorizzato dalla legge (art. 10 GDPR e art. 2-octies d.lgs. 196/2003).

Ulteriori basi giuridiche sono previste dalla normativa di settore¹.

6. Destinatari

I dati di cui al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone autorizzate al trattamento (Dirigente Scolastico, DSGA, personale amministrativo, tecnico e ausiliario, personale docente, membri degli organi collegiali), adeguatamente istruite (art. 29 GDPR e art. 2-quaterdecies d.lgs. 196/2003);
- a responsabili del trattamento (art. 28 GDPR), quali, a titolo esemplificativo: fornitori del registro elettronico e dei software di segreteria, fornitori di servizi cloud e di piattaforme didattiche, fornitori di servizi informatici e di assistenza tecnica (compreso l'amministratore di sistema), consulenti del lavoro, professionisti e consulenti esterni di cui si avvale l'Istituto;
- ad altre pubbliche amministrazioni ed enti, quali Ministero dell'Istruzione e del Merito e sue articolazioni territoriali (USR, Ambiti territoriali), Ministero dell'Economia e delle Finanze, NoiPA, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Ragioneria Territoriale dello Stato, Centri per l'impiego, Enti locali;
- al medico competente, all'ASL e ad altri enti e organismi sanitari;
- a istituti di credito e compagnie assicurative, per la gestione di pagamenti e sinistri;
- ad agenzie di viaggio, strutture ricettive e vettori, in relazione a visite guidate e viaggi di istruzione;
- a organizzazioni sindacali, nei limiti previsti dalla legge e dal contratto collettivo;
- all'Autorità giudiziaria e ad altre autorità, nei casi previsti dalla legge.

Alcuni dati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, nei limiti previsti dal d.lgs. 33/2013. I dati possono inoltre essere acquisiti dal Titolare tramite il Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) e presso altre pubbliche amministrazioni.

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora alcuni servizi comportino il trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, il Titolare assicura che il trasferimento avvenga nel rispetto degli artt. 44 e ss. del GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (ad es. EU-U.S. Data Privacy Framework) o delle clausole contrattuali standard adottate con Decisione di esecuzione (UE) 2021/914.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate al punto 4). Alcuni documenti sono destinati alla conservazione illimitata per obbligo di legge; per gli altri si applicano i termini previsti dal Massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche pubblicato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Resta salva l'ulteriore conservazione necessaria per adempiere a obblighi di legge o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le informazioni fornite al lavoratore ai sensi del d.lgs. 104/2022 sono conservate e rese accessibili per cinque anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro: il mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei casi previsti, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15-22 GDPR).

Il lavoratore ha inoltre diritto di accedere alle informazioni previste dall'art. 1 del d.lgs. 152/1997, come modificato dal d.lgs. 104/2022 (tipologia contrattuale, sede, inquadramento, orario, retribuzione, ferie, formazione, preavviso, contratto collettivo applicato, enti previdenziali), per cinque anni dalla cessazione del rapporto.

I diritti possono essere esercitati mediante il "modulo di esercizio dei diritti degli interessati", disponibile sul sito istituzionale e presso la segreteria, oppure con comunicazione scritta all'indirizzo e-mail o PEC dell'Istituto. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 GDPR.

¹ Ulteriori basi normative del trattamento dei dati del personale: D.lgs. 297/1994; D.P.R. 275/1999; D.lgs. 165/2001; D.lgs. 151/2001; D.lgs. 81/2008; D.lgs. 33/2013; Legge 104/1992; Legge 68/1999; Legge 107/2015; D.I. 129/2018; D.lgs. 104/2022 (c.d. Decreto Trasparenza); D.lgs. 36/2023; Legge 300/1970, art. 4; D.P.R. 445/2000; i Contratti Collettivi Nazionali e Integrativi del comparto Istruzione e Ricerca e tutta la normativa, le linee guida e le circolari ministeriali richiamate e collegate alle citate disposizioni.