LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) **"CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA**
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – https://www.liceobellini.edu.it
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

01.09.2025

INFORMATIVA PERSONALE DIPENDENTE

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. **Titolare del trattamento**
   Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze Umane "Bellini" di Novara B.do La Marmora, 10, e-mail: nopm010005@istruzione.it, pec: nopm010005@pec.istruzione.it
2. **Interessato**
   "Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutti i dipendenti del Titolare (docenti, supplenti, collaboratori, personale A.T.A.).
3. **Responsabile protezione dati (DPO/RPD)**
   Il DPO del Titolare è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it, pec: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it
4. **Finalità del trattamento dei dati personali**
   Il dirigente si assicura che il personale assegnato al proprio ufficio rispetti gli obblighi di servizio anche con riferimento all'orario di lavoro ed effettua verifiche e controlli periodici relativi al sistema di rilevazione delle presenze e al corretto utilizzo degli istituti previsti dalle norme e dal contratto collettivo
   Il Titolare tratta i dati degli Interessati al fine di gestire tutti gli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di formazione, di igiene e sicurezza del lavoro, di previdenza e assistenza.
   A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Titolare può trattare i seguenti dati personali:
   - nominativo, sesso, luogo e data di nascita, titolo di studio, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, utenze telefoniche, posta elettronica, posizione rispetto agli obblighi militari, n. carta d'identità, patente di guida, n. di posizione previdenziale o assistenziale;
   - dati relativi alla famiglia ed a situazioni personali, all'attività lavorativa, competenze professionali, retribuzioni, assegni, integrazioni salariali e trattenute, dati relativi al grado di istruzione e cultura (curriculum di studi ed accademici, pubblicazioni, titoli di studi);
   - dati sul comportamento (procedimenti e provvedimenti sanzionatori, disciplinari, amministrativi o contabili, controversie di lavoro, eventuali controversie con precedenti datori di lavoro);
   - dati di pagamento (nome istituto di pagamento, codice IBAN, codice SWIFT);
   - dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico, dati concernenti la fruizione di permessi, festività religiose, aspettative o servizi di mensa;
   - dati relativi alla salute;
   - dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, dati inerenti alle attività od incarichi sindacali, ovvero alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali;
   - dati giudiziari.
   Il Titolare informa che, durante lo svolgimento di attività didattico-ludico-formative progetti, premiazioni e laboratori didattici speciali, feste, concorsi, manifestazioni e altri momenti di carattere professionale, potranno essere effettuate riprese fotografiche e video. Le immagini e i video sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di documentazione, comunicazione istituzionale e promozione delle attività dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, pertinenza e non eccedenza. Il loro utilizzo è limitato ai canali ufficiali e istituzionali dell'Ente (sito web, profili social network, newsletter, comunicati stampa).
   Il trattamento di tutti i dati personali avviene con modalità informatiche e cartacee ed è finalizzato a gestire tutti gli adempimenti relativi al rapporto di lavoro. In particolare: l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione, presenze, assenze, permessi, ferie, malattie, periodi di prova, esigenze di contabilità, amministrative, di istruzione, educative, obblighi previdenziali e assistenziali, inserimento dei dati sulla variazione dello stato sul portale del Ministero ai fini della gestione dell'accesso ai servizi digitali della pubblica

amministrazione, permettere l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle normative di settore.

5. **Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)**

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto:

- è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte (art. 6, lett. b) e 9, lett. b) del GDPR);
- è necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 lett. c) GDPR);
- è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).
- è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità (art. 9, lett. h) GDPR);

Ulteriori basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati del personale dipendente sono previste dalla normativa di settore[1].

6. **Destinatari**

I dati di cui al punto 4) vengono comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ATA, personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'istituto scolastico) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio: professionisti esterni di cui si avvale l'istituto scolastico titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi connessi alla gestione del rapporto di lavoro quali, a titolo esemplificativo, elaborazione della busta paga, assistenza e consulenza in materia di lavoro, fornitori di servizi in cloud (es. registro elettronico), di servizi IT o di assistenza agli stessi e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza (art. 28 GDPR).
- ad altri enti pubblici (INPS, INAIL, Miur, organi del Ministero del Lavoro, Amministrazione finanziaria, Uffici regionali scolastici), Organismi di Vigilanza;
- a spedizionieri, trasportatori, poste, agenzie di viaggio e strutture ricettive, in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari;
- ad istituti bancari, di credito, assicurativi, per la gestione di pagamenti e di sinistri e relativi indennizzi e/o risarcimenti;
- ASL ad enti e organismi sanitari, personale medico e paramedico.

Se necessario all'adempimento della gestione del rapporto di lavoro, i dati personali degli interessati potranno essere raccolti anche tramite piattaforme del MIUR (ad es. Sistema informativo dell'Istruzione – SIDI) e le sue articolazioni periferiche, nonché presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.

7. **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 ess del GDPR.

8. **Periodo di conservazione**

1 Si elencano di seguito ulteriori basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali degli Interessati: R.D. n. 653/1925, D.I. 2001, n. 44; Legge n. 104/1992D.lgs. n. 297/1994, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.M 305/2006, legge 8 novembre 1991, n. 381, Dlgs 77/05, Dlgs 226/05, Legge 170 dell'8.10.2010, D.M. n. 5669 12 luglio 2011, DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Dlgs 50/2016 , D.P.R. n. 275/1999; Dlgs 76/05; D.lgs. n. 151/2001, D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 13 luglio 2015 n. 107, Decreto Ministeriale n.108 del 27 agosto 2020 con Allegato, Legge 62 del 10 marzo 2000, Legge 27 del 3 febbraio 2006, D.L. 111/2021, D.L. 52/2021, dal DPCM 17 giugno 2021 disposizioni attuative dell'art. 9 comma 10 del D.L. 52/2021 e dal DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105, LEGGE 19 novembre 2021, n. 165, DL 172/2021, d.lgs. 104/2022 nonché i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui al punto 4). Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul sito del Ministero dell'istruzione, accedendo al Massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche, disponibile sul sito del MIUR.

Le informazioni fornite al lavoratore al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro sono conservate e rese accessibili al lavoratore per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro.

I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge, o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria, nel caso in cui fossero intentati contro il titolare procedimenti civili o penali.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito obbligatorio per la conclusione del contratto di lavoro: in assenza, vi sarà l'impossibilità di instaurare il rapporto.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "**modulo di esercizio dei diritti degli interessati**", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy. L'interessato ha diritto di accedere a tutte le informazioni previste dall'art. 4 del d.lgs. 104/2022 (tipologia contrattuale, il nome del datore, la sede di lavoro, la data di inizio e fine, la retribuzione, il periodo di prova, l'inquadramento del lavoratore, l'orario ordinario di lavoro, la durata delle ferie e dei congedi retribuiti, la formazione erogata, la durata del preavviso, il contratto collettivo nazionale applicato e i soggetti a cui sono indirizzati i contributi previdenziali ed assicurativi) entro un periodo di cinque anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.