

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 22 settembre 2021

Circolare della Presidenza n. 53

Alle classi ,

Al Personale,
AGLI Educatori

Alla DSGA
Sito web

Oggetto: Informativa sicurezza e procedure di emergenza

Il docente presente in classe al momento della ricezione di questa comunicazione dovrà leggerla agli alunni e annoterà sul registro di classe e personale sotto la voce "argomenti della lezione" il numero e l'oggetto. Per il personale, la presente ha valore di ordine di servizio.

a. **COMPORTAMENTI CORRETTI AI FINI DELLA SICUREZZA**

Prestare attenzione ai vetri in varie parti dell'edificio: non correre nei corridoi, non lanciare oggetti, non praticare attività di movimento nei corridoi e nelle aule.

Non correre sulle scale, non sporgersi dai parapetti delle finestre, prestare attenzione in uscita dalle scale di emergenza, in particolare se prive di corrimani.

In caso di manifestazioni nell'emiciclo, prestare attenzione ai gradini privi di parapetto.

Nell'attività in palestra, evitare il lancio di palloni verso le lampade e mantenersi a distanza dalle finestre.

I docenti illustrano periodicamente le procedure da seguire indicate sulla cartellonistica esposta nell'aula.

b. **COLLOCAZIONE MODULO EVACUAZIONE**

All'interno dei registri di classe si trova il Modulo di Evacuazione, che si dovrà compilare a cura del docente presente in classe nell'orario della prova di emergenza.

c. **PRESIDI E CARTELLI**

Si richiede la collaborazione di tutte le componenti della scuola nel vigilare affinché non siano sottratti o danneggiati i cartelli esposti, poiché ciò renderebbe più difficoltosa l'evacuazione dall'edificio in caso di emergenza. Si deve evitare di sottrarre o smarrire gli elenchi e i moduli, necessari al rapido controllo delle presenze delle persone evacuate. Si ricorda che danneggiare o asportare la segnaletica di sicurezza, gli estintori, i presidi antincendio non è un gesto spiritoso o goliardico, ma **un reato perseguibile penalmente.**

d. **REALE EMERGENZA E PROVE D'EVACUAZIONE**

La procedura da seguire in situazioni di emergenza e nelle prove è la seguente:

e. **Segnali**

- i. In caso di anomalia e possibile emergenza in un'area dell'edificio, si attiveranno **sirena e segnale vocale** solo nell'area interessata. I componenti della squadra di emergenza che si troveranno nell'area interessata si attiveranno. La squadra, appositamente formata e riconoscibile grazie ai giubbotti ad alta visibilità, ha il compito di intervenire per valutare ogni situazione di pericolo, da chiunque segnalata.
- ii. Da quel momento, tutti i presenti nell'edificio devono prestare attenzione, ma non devono lasciare il proprio posto, né dare inizio ad uno sfollamento. Infatti l'eventuale emergenza potrebbe essere risolta dalla squadra senza necessità di evacuazione.
- iii. Solo successivamente (non è prevedibile il lasso di tempo) e **solo in caso di effettiva necessità**, potrebbe essere assunta la decisione di dare il segnale di evacuazione. Il segnale consisterà in un **"SUONO DI SIRENA ACCOMPAGNATO DA AVVISO VOCALE DI EVACUAZIONE"** udibile in tutte le aree dell'edificio. Udito questo segnale, si procederà all'evacuazione.

f. **Evacuazione ordinata e sollecita**

L'uscita dall'edificio deve avvenire in modo rapido e ordinato, secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica di emergenza, o secondo le diverse indicazioni fornite dalla squadra di emergenza riconoscibile dal giubbotto ad alta visibilità; non attendersi a raccogliere oggetti personali. I docenti porteranno il registro di classe che documenta l'elenco dei presenti. Gli studenti, i docenti e il personale, usciti dall'edificio, devono defluire verso i punti di raccolta in modo sollecito, lasciando un varco nel cortile interno sufficiente al transito di eventuali mezzi di soccorso.

g. **Verifica presenze**

I docenti e i collaboratori scolastici, prima di lasciare l'edificio, devono controllare che nelle aule e nei bagni dei settori di rispettiva pertinenza, non siano rimaste persone; a verifica conclusa, gli studenti "serrafila" devono chiudere le porte delle aule, mentre i collaboratori scolastici devono chiudere le porte degli altri locali.

h. **Uscite di emergenza**

Le uscite di emergenza devono essere utilizzate solo in uscita. Le scale devono essere percorse, in evacuazione, utilizzando la parte verso la parete. Nessuno è autorizzato a rientrare nell'edificio prima del termine della prova, che verrà segnalato con un successivo **"SUONO PRLOUNGATO DELLA CAMPANELLA SCOLASTICA"**.

i. **Vietato usare gli ascensori.**

Le vie di fuga e i punti di raccolta sono schematizzati nelle planimetrie presenti nelle aule e negli spazi comuni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria MOTTA

firma autografa sostituita a mezzo stampa, art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93

Responsabile del procedimento: Rosaria Lentini