



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 3 giugno 2021

Ai candidati
Alle Commissioni d'esame
Agli accompagnatori
Al Personale (
Alle famiglie

Circolare della Presidenza n.

EMERGENZA COVID-19 INFORMATIVA E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER GLI ESAMI DI STATO 2020/2021

PREMESSA

Il protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola contenente le **"Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021"** è stato sottoscritto il 21/05/2021. In esso vengono richiamate le regole da applicare per il contenimento della diffusione del Covid 19.

I contenuti del presente documento sono stati condivisi con RSPP e il Medico competente e il documento è stato oggetto di preventiva consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza il 28/05/2021.

Tutto il personale scolastico e gli studenti sono tenuti ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del Protocollo.

MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE

Le commissioni d'esame organizzano un calendario di convocazione scaglionato dei candidati. La scuola suggerisce, se possibile, di preferire l'utilizzo del mezzo proprio per lo spostamento da casa a scuola.

Sono individuati, all'interno degli edifici, percorsi dedicati, di ingresso ed uscita dalla scuola, chiaramente segnalati.

Le aule individuate per le prove d'esame dovranno:

- avere dimensioni tali da garantire sempre un distanziamento sociale di almeno 2 mt, fra i componenti della Commissione d'esame e di almeno 2/3 mt, fra gli stessi e l'esaminando
- essere distanziate tra loro in modo da non generare assembramenti
- avere la possibilità di generare un veloce e significativo ricambio d'aria

Sono pertanto individuate le aule: magna, palestra al piano terreno; 1 e 2 al piano giardino. Per gli uffici delle commissioni sono individuate le quattro aule al primo piano. Ogni aula d'esame sarà allestita secondo i criteri sopra indicati; la corretta posizione degli arredi sarà indicata da segnaletica giallo-nera a pavimento, diversa da quella bianco-rossa utilizzata per le lezioni in presenza del corrente anno scolastico, che non verrà rimossa. Ai commissari e al presidente saranno assegnate in via esclusiva postazioni con banco e sedia, opportunamente distanziate, che non dovranno essere scambiate, né spostate di posizione. Oggetti o indumenti dovranno essere appoggiati esclusivamente sulla propria sedia o sul proprio banco.

I Servizi igienici individuati dovranno:

- essere il più possibile nelle vicinanze delle aule adibite alle prove d'esame
- essere suddivisi tra membri della commissione e studenti
- essere dotati di gel igienizzante all'ingresso
- essere "regolamentati" al loro utilizzo
- mantenere costantemente aperte le finestre per tutto l'orario di apertura della scuola.

Sono pertanto adibiti ad uso dei candidati i servizi al piano terreno di fronte all'aula magna e i servizi al piano giardino tra le aule 1 e 2. Sono riservati all'uso delle commissioni i servizi al primo piano e i servizi docenti Scienze motorie al piano giardino.

Tutti i locali individuati, compresi quelli di passaggio e supporto, dovranno essere sottoposti a una preliminare pulizia approfondita.

Durante lo svolgimento degli esami dovrà essere assicurata un'adeguata pulizia delle superfici, arredi e attrezzature scolastiche, con particolare attenzione a maniglie di porte e finestre, pulsanti dei distributori di bevande, interruttore luci, fotocopiatori e tutto ciò che è di uso comune.

Le tastiere dei PC a disposizione dei candidati saranno igienizzate a cura dei collaboratori scolastici nell'intervallo tra una prova orale e la successiva.

La tastiera del PC ad uso della commissione dovrà essere igienizzata dall'utilizzatore di volta in volta subentrante.

Dovrà essere evitato lo scambio di penne o di carta.

I docenti di sostegno e gli educatori che assisteranno alla prova d'esame degli studenti con PEI indosseranno i DPI con le stesse modalità adottate durante l'anno scolastico.

Gli Addetti al Primo soccorso, in caso di necessità di intervento, dovranno indossare guanti monouso, mascherina FFP2, occhiali protettivi e camice usa e getta.

MODALITA' D'INGRESSO NELLA SCUOLA E USCITA

L'ingresso di candidati e commissioni avverrà esclusivamente dal Baluardo La Marmora 10. L'uscita dal parcheggio auto.

All'ingresso dell'edificio scolastico, tutte le persone saranno sottoposte al controllo della temperatura corporea da parte del personale adeguatamente formato. In caso di temperatura superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso.

Le persone in tali condizioni saranno invitate ad allontanarsi e a prendere contatto telefonico con il proprio medico curante, senza recarsi al Pronto soccorso.

Tutto il personale, insegnante e non, nonché tutti gli studenti e gli accompagnatori che entrano nella Scuola, dovranno indossare la mascherina di tipo chirurgico e dovranno igienizzare le mani con il prodotto a disposizione in ingresso.

Autodichiarazione esterni - La scuola acquisirà un'autodichiarazione (allegata) che attesti da parte della persona in ingresso, l'assenza delle condizioni che a norma di legge comportano l'obbligo tassativo di rimanere al proprio domicilio, in particolare, la sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario. Tutti firmeranno il registro all'ingresso, ad eccezione di Presidente e commissari.

Autodichiarazione componenti delle commissioni - I Presidenti al primo ingresso compileranno la dichiarazione e assunzione di impegno riservata al personale. Al fine di evitare assembramenti, i docenti invieranno entro le 7.45 del giorno 14/06/2021 a nopm010005@istruzione.it la Dichiarazione e assunzione di impegno riservata al personale, reperibile sul sito: <https://www.liceobellini.edu.it/area-docenti/personale/> [Dichiarazione impegno prevenzione dipendente Covid 19](#).

Tracciabilità dei contatti – Il segretario di ciascuna sottocommissione invierà ogni giorno all'indirizzo referentecovid19@liceobellini.edu.it l'allegato file excel contenente tutti i dati degli accompagnatori dei candidati e dell'eventuale ispettore, con l'orario nel quale hanno avuto permanenza nei locali d'esame.

Presidenti e commissari non firmeranno il registro all'ingresso.

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLA PROVA D'ESAME

I corridoi e gli spazi comuni dovranno essere costantemente presidiati dal personale della scuola.

Gli studenti e gli accompagnatori, muniti di mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per l'intera permanenza nell'edificio scolastico, dovranno presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico esclusivamente nel momento in cui avranno ricevuto l'autorizzazione da parte del personale in ingresso.

Prima di accedere alle aule d'esame, è obbligatorio igienizzarsi le mani con il prodotto messo a disposizione dalla scuola.

I componenti della Commissione dovranno indossare, per l'intera permanenza all'interno dell'edificio scolastico, la mascherina chirurgica fornita dalla scuola.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Al termine della prova d'esame gli studenti dovranno abbandonare immediatamente l'edificio scolastico attraverso l'uscita dell'aula diretta verso il parcheggio.

Viene garantito un tempo di pausa di 10/15 minuti tra un candidato e il successivo per permettere l'igienizzazione della postazione e le attrezzature usate dallo studente, nonché effettuare il ricambio d'aria.

D.P.I. – PRODOTTI IGIENIZZANTI

Saranno messe a disposizione, per gli studenti e accompagnatori che ne fossero sprovvisti, mascherine di tipo chirurgico.

A tutto il personale saranno fornite mascherine di tipo chirurgico.

La scuola mette a disposizione delle Commissioni d'esame e degli studenti, una serie di dispenser di gel igienizzante, posizionati all'ingresso, nei pressi delle aule adibite alle prove d'esame, negli antibagni dei servizi igienici, nelle vicinanze dei distributori di bevande ed in ogni altro luogo dove si evidenzia la necessità.

INFORMATIVA AI LAVORATORI, AGLI STUDENTI E ACCOMPAGNATORI

A tutto il personale scolastico, agli studenti e agli accompagnatori viene fornita la presente apposita nota informativa.

Si richiama al rispetto puntuale delle regole per il contenimento della diffusione del Covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Motta)

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

EMERGENZA SARS-CoV-2
AUTODICHIARAZIONE INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO
(ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000)

Il sottoscritto, Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento.....

Ruolo..... (es. docente esterno, genitore, fornitore, visitatore, altro: specificare), numero di telefono..... e-mail..... Codice fiscale

..... nell'accesso presso l'Istituto Scolastico Liceo delle Scienze umane "Contessa Torielli Bellini" di Novara, sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, potrà incorrere nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni
- di non essere stato a contatto con caso sospetto o confermato di Covid-19, per quanto di mia conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non essere rientrato da una zona a rischio negli ultimi 14 giorni;

oppure

- in caso di rientro da zona a rischio, come da Ordinanza del Ministro della Salute del 12 agosto 2020 e successivi aggiornamenti, di essere in possesso di riscontro di negatività previo tampone al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico, da esibire in caso di controllo da parte delle Autorità competenti.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione, anche a fini di tracciamento dei contatti, correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....