

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 6 marzo 2021

Circolare della Presidenza n. 245

Agli alunni
Alle famiglie
DSGA

Oggetto: ripresa della didattica a distanza dall'8 marzo 2021

Per effetto dell'Ordinanza del Presidente della Regione Piemonte n. 33 del 5 marzo 2021 in applicazione delle previsioni del DPCM del 2 marzo 2021, a partire da lunedì **8 marzo 2021**, riprenderà la **didattica digitale a distanza al 100% per tutti i docenti e gli alunni DEI CORSI DIURNI E DEL CORSO SERALE**.
Da remoto continueranno anche i **corsi di recupero di latino e matematica**, mentre per le **Prove Invalsi**, programmate a partire dall'8 marzo seguiranno nuove indicazioni.

Si ricorda agli studenti e ai docenti che anche durante la didattica a distanza la scuola continua a pianificare le eventuali sostituzioni di insegnanti assenti, pertanto:

- **gli alunni** controlleranno tutti i giorni il registro elettronico per verificare la presenza di eventuali link Meet alle call dei supplenti;
- **i docenti** impegnati nelle sostituzioni ricorderanno di scegliere per l'ora di supplenza la disciplina Educazione civica e di incollare il link alla loro call Meet su registro elettronico nella sezione Attività svolta.

Continueranno, invece, le lezioni in presenza per i docenti dei consigli di classe della **2^A C, 2^A H, 3^A C e 4^A D**, in virtù delle richieste pervenute alla scuola da parte dei genitori di alcuni studenti di tali classi, a seguito della pubblicazione delle **circolari n. 118 e 121**.

Per garantire il servizio e organizzare le sostituzioni in caso di assenza di uno o più docenti, anche altri insegnanti sono tenuti a essere presenti a scuola durante le ore di lavoro prestate a tale scopo.

A questi docenti si aggiungono, poi, quelli che avevano già optato per svolgere in presenza la loro attività didattica.

Ai docenti in presenza non è più possibile assegnare un'aula dalla quale svolgere la propria attività didattica alle classi che continuano nella loro totalità a frequentare a distanza, ma essi **dovranno spostarsi nelle aule delle rispettive classi**, secondo la calendarizzazione dei turni sulle quattro settimane e sulle doppie aule, già pianificata nel *Protocollo d'istituto* - e ripresa nella circolare 164 -, come se le classi fossero in presenza.

Gli studenti che hanno fatto richiesta alla scuola di frequentare in presenza occuperanno le stesse aule in cui andrebbero se si frequentasse in presenza, e cioè le due aule assegnate alla propria classe, seguendo l'alternanza delle settimane, come calendarizzato nella circolare 164.

Sia i docenti che gli alunni **entreranno e usciranno dall'ingresso principale**. Resta per i docenti la possibilità di accedere all'istituto dal parcheggio solo tra le ore 7.30 e le ore 7.50. Si ricorda di chiudere sempre il cancello del parcheggio.

I docenti firmeranno i registri cartacei ed elettronici delle classi 2^AC, 2^AH, 3^AC, 4^AD; unicamente quelli elettronici per tutte le altre classi.

Come previsto dal Regolamento DDI la lezione sincrona occupa 50 minuti dell'unità oraria. Per il migliore coordinamento, la scansione delle lezioni dovrà articolarsi come segue:

- le prime ore cominciano puntualmente alle 8.00 e alle 9.00 e terminano alle 8.50 e 9.50
- il primo intervallo ha inizio 5 minuti prima e termina 5 minuti dopo
- vanno rispettati gli intervalli lunghi: 11.50-12.10 per il biennio; 12.50-13.10 per il triennio
- le ultime ore iniziano puntualmente alle 13.00 per il biennio e alle 14.00 per il triennio e terminano alle 13.50 per il biennio e alle 14.50 per il triennio.

I docenti e gli alunni che frequentano in presenza osservano il normale orario di lezione, con uscita alle ore 13.00, o alle 14.00, o alle 15.00, secondo l'orario settimanale definitivo (o l'eventuale orario personalizzato già concordato e attuato fino al 30 ottobre u.s.).

Si ribadisce quanto già riportato nella circolare n. 108: **prosegue senza sospensione** e fino a diverse disposizioni l'invio all'indirizzo di posta del **Referente Covid-19 d'istituto** (referentecovid19@liceobellini.edu.it) della modulistica in calce alla **circolare n.27 del 18 settembre 2020** (**allegato n.2** Comunicazione assenza da scuola per motivi di salute; **allegato n.3** Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti Covid-19; **allegato n. 4** Comunicazione assenza da scuola convivente/contatto stretto di un caso Covid-19 positivo; **certificati medici** di fine quarantena o isolamento; **comunicazione positività Covid-19**; **allegato n. 5** Autodichiarazione fine quarantena), disponibili anche sul sito dell'istituto nella sezione Famiglie>Modulistica> Salute.

Si raccomanda a docenti e alunni di rispettare quanto stabilito nel **Protocollo d'istituto** (circolare 9 del 3 settembre 2020) e nella **circolare n. 88**, in merito alla prevenzione del contagio, soprattutto in ordine al distanziamento interpersonale, alla frequente igienizzazione delle mani, all'uso delle mascherine chirurgiche, che vanno indossate per tutto il tempo della permanenza in istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Raffaella SQUILLANTE