



**LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA**

Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – sito web: <https://www.liceobellini.edu.it>

Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)

codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

**Progetto per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-42**

**Titolo modulo @scuolasenzadifferenze**

**CUP : E16J20000990006**

**VISTO** l’avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/26362 del 03/08/2020 con cui sono state pubblicate le graduatorie regionali nelle quali è stato inserito il nostro Liceo;

**VISTA** l’autorizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID/27765 del 02/09/2020 firma dell’Autorità di gestione;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio 2020

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 30 giugno 2020, n. 15

**VISTA** la delibera del Collegio docenti del 30 giugno 2020, n. 84

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di PROGETTISTA

### **EMANA**

Il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria di fondi, per il reclutamento di n. 1 figura a cui affidare l'incarico della Progettazione esecutiva per l'attuazione del seguente progetto:

#### **10.2.2A-FSEPON-PI-2020-42 @scuolasenzadifferenze**

#### **ATTIVITÀ PREVISTE**

L'incaricato PROGETTISTA dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento FESRPON in oggetto
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l'istruttoria acquisti, l'eventuale gara d'appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore sotto il profilo qualitativo ed economico;
- Registrare nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON i dati relativi al piano FESR;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Collaborare con il dirigente scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che si dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO A), dovrà pervenire ENTRO LE ORE 12,00 DEL **GIORNO** **07** **novembre** **2020** all'ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto, mediante consegna a mano al seguente indirizzo Baluardo La Marmora, 10 – 28100 Novara o invio a mezzo PEO all'indirizzo mail [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it) Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo e/o errore di recapito. Saranno considerate valide le domande inviate via e-mail all'indirizzo di posta certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it). In tal caso varrà data e ora di presa in carico da parte del Server di Posta certificata.

La domanda, corredata dal curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, dovrà essere debitamente firmata in originale e riportare

espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

La graduatoria degli aspiranti sarà redatta a seguito comparazione dei curricula e terrà conto di criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nella progettazione informatica.

Il CV sarà considerato autodichiarazione dei titoli posseduti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico.

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aspirante individuato, che dovrà presentarsi dal dirigente scolastico entro 24 ore dalla comunicazione.

## **AFFIDAMENTO E RETRIBUZIONE**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto/incarico.

Per tale prestazione è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di euro duecentottanta (280/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il compenso sopra indicato è comprensivo di tutte le ritenute di legge a carico del dipendente.

## **VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La valutazione delle candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente bando avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto del bando: punti 1 per ogni corso/titolo;

Titoli di studio: laurea punti 3 - diploma punti 2 - corsi di specializzazione in ambito informatico: punti 1 per ogni corso;

Attività professionale: incarichi specifici attinenti al bando all'interno della scuola: punti 2; incarichi specifici attinenti al bando all'esterno della scuola: punti 1.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo Pretorio sul sito dell'Istituto.

## **PREROGATIVE**

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## **SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/incarico con gli esperti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 , l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

## **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: pubblicazione sull'albo online del sito di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Maria MOTTA)  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*

Al Dirigente Scolastico  
Del Liceo delle Scienze umane C.T.Bellini – Novara

OGGETTO: Bando per il reclutamento di personale interno per l'incarico di Progettista per le attività previste nel BANDO PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-42 @scuolasenzadifferenze

**Domanda di partecipazione alla selezione del Progettista.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e residente in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_

avendo preso visione del bando di selezione per la figura previste dal piano integrato

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di PROGETTISTA  
in relazione al progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-42 @scuolasenzadifferenze

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di non avere rapporti di parentela o coniugio con titolari o soci di ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
- essere disponibile, per l'intera durata del progetto e di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di progetto.

A tal fine allega:

- Curriculum vitae su formato europeo;
- Copia fronte / retro di un valido documento di riconoscimento;
- Autocertificazione dei titoli posseduti (allegato B).

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
\_\_\_\_\_

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI UNA UNITÀ' DI PERSONALE DOCENTE**  
**PER INCARICO DI PROGETTISTA** per le attività  
 previste nel BANDO PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-42 @scuolasenzadifferenze

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della Commissione</b>
<b>Titoli didattici culturali</b>	punti 1 per ogni corso/titolo		
<b>Titoli di studio</b>	laurea punti 3 - diploma punti 2 - corsi di specializzazione in ambito informatico: punti 1 per ogni corso		
<b>Attività professionale</b>	incarichi specifici attinenti al bando all'interno della scuola: punti 2; incarichi specifici attinenti al bando all'esterno della scuola: punti 1		

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_