



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA

Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>

Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it

codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 21 agosto 2020

Circolare della Presidenza n. 468

p.c.

Ai Docenti
DSGA
Personale ATA

Oggetto: Presa di servizio e convocazione del Collegio dei Docenti

Il giorno 1 settembre 2020 tutti i docenti dovranno recarsi presso la sede del Liceo per la presa di servizio a partire dalle ore 8.00: i docenti impegnati in attività PAI assumeranno servizio firmando la presenza all'ingresso, prima della lezione; i docenti non impegnati in attività PAI accederanno all'edificio per la presa di servizio dalle ore 9.00 alle 9.45 (lettere A-C) dalle ore 10.15 alle ore 11.00 (lettere D-L) e dalle ore 11.00 alle ore 11.45 (lettere M-Z), evitando assembramenti e curando il distanziamento. Non sarà possibile trattenersi nei locali della scuola.

Tutti i docenti già titolari nell'a.s. 2019/20 presso il Liceo Bellini compileranno e invieranno entro il 2 settembre debitamente sottoscritta la modulistica di rito di inizio anno (**tutti**: a) DICHIARAZIONE LEZIONI PRIVATE E INCOMPATIBILITÀ; b) DICHIARAZIONE IMPEGNO PREVENZIONE COVID-19; **solo gli interessati**: c) RICHIESTA AUTORIZZAZIONE LIBERA PROFESSIONE; d) ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionale D.Lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53) reperibile sul sito istituzionale [Area docenti > Personale](#). L'invio avrà come destinatario nopm010005@istruzione.it e come oggetto "COGNOME - Dichiarazioni di rito 2020/21".

I docenti di nuova nomina si recheranno in segreteria per la presa di servizio e la sottoscrizione dei documenti di rito dalle ore 8.00, previo appuntamento.

Il collegio dei Docenti è convocato in modalità telematica per il giorno **1 settembre 2020 alle ore 15.15** per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente
3. Progettazione delle attività 2020/2021
 - a. Protocollo per il rientro in presenza
 - b. Organizzazione delle lezioni
 - c. Suddivisione dell'anno scolastico in periodi didattici
 - d. Piano delle attività dei docenti
4. Ratifica dell'organizzazione PAI, curata dallo staff di dirigenza su delega degli organi collegiali competenti
5. Piano scuola per la didattica digitale integrata (integrazione del PTOF)
6. Individuazione di docenti in possesso dei requisiti per RSPP o dei requisiti di formatore sicurezza sui luoghi di lavoro
7. Incarichi
8. Varie

Durata prevista 1h30.

Il verbale della seduta precedente e il materiale preparatorio per la seduta del 1 settembre sono disponibili nell'area riservata del sito. Eventuali richieste di rettifica del verbale dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 31/08/2020 alla casella di posta nopm010005@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA MOTTA

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93

Responsabile del Procedimento Mariarosaria Sorrentino