

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<i>SQUILLANTE Raffaella</i>
Data di nascita	<i>21.07.1968</i>
Qualifica	<i>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi</i>
Amministrazione	<i>Liceo delle Scienze Umane "BELLINI" – Novara</i>
Incarico attuale	<i>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – contratto a tempo indeterminato</i>
N° telefonico dell'ufficio	<i>0321 627125 (int.14)</i>
E-mail istituzionale	<a href="mailto:nopm010005@istruzione.it"><i>nopm010005@istruzione.it</i></a>  <a href="mailto:dsga@liceobellini.gov.it"><i>dsga@liceobellini.gov.it</i></a>
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	

Titolo di studio	<i>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – I.T.C. "KENNEDY" - Sarno (SA) – Luglio 1986</i>
Altri titoli di studio e professionali	<i>1994 - Superamento di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato presso la C.C.I.A. Di Novara – Progetto finalizzato "Registro imprese"</i>  <i>1996 – Superamento del concorso ordinario per titoli ed esami per l'immissione nei ruoli di Responsabile amministrativo per la provincia di Novara</i>  <i>2000 – Partecipazione e superamento del corso per l'attribuzione della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi</i>

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- *Dall'1.10.1988 al 30.6.1994 servizi con contratti a tempo determinato in qualità di collaboratore amministrativo presso scuole statali della provincia di Novara*
- *Dal luglio 1994 al settembre 1995 assunzione a tempo determinato presso la C.C.I.A. di Novara, a seguito di superamento selezione per titoli ed esami, finalizzata al reclutamento di n.2 unità di personale nell'ambito del Progetto finalizzato "Registro Imprese"*
- *Dal settembre 1995 al settembre 1996 contratto a tempo determinato in qualità di Assistente amministrativo presso il Conservatorio Statale di Musica di Novara*
- *Superamento del Concorso ordinario per titoli ed esami per l'immissione nei ruoli di Responsabile amministrativo per la provincia di Novara*
- *Dal settembre 1996 al 31.8.1997 contratto a tempo determinato in qualità di Responsabile amministrativo presso la D.D. VI Circolo di Novara*
- *Dall'1.9.1997 al 31.8.1998 contratto a tempo indeterminato presso la D.D. I Circolo di Novara in qualità di Assistente amministrativo facente funzioni di Responsabile amministrativo*
- *A.S. 1998/1999 trasferimento presso la D.D. IV Circolo di Novara – Servizio dall'1.9.1998 al 12.9.1998 – dal 13.9.1998 immissione in ruolo in qualità di Responsabile amministrativo presso la D.D. di Trecate.*
- *Dall'1.9.1999 al 31.8.2003, a seguito di trasferimento, servizio presso la D.D. I Circolo di Novara in qualità di Responsabile amministrativo – Dall'1.9.2000 attribuzione della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*
- *Dall'1.9.2003 al 31.8.2011, a seguito di trasferimento a domanda, servizio presso l'I.T.C. "MOSSOTTI" di Novara*
- *Dall'1.9.2011 trasferimento quale perdente posto presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "PIER LOMBARDO" di Novara, a seguito di dimensionamento e conseguente accorpamento dell'I.T.C. "MOSSOTTI" con l'IPACLE "BERMANI"*
- *Dall'1.9.2012 trasferimento quale perdente posto presso l'Istituto Comprensivo "CALVINO" di Galliate, a seguito di dimensionamento e conseguente accorpamento della Scuola "PIER LOMBARDO" con la D.D. VI Circolo di Novara*
- *Dall'1.9.2016 trasferimento, a domanda, presso il Liceo delle Scienze Umane "BELLINI" di Novara*

Capacità linguistiche

- *Francese scritto e parlato (livello scolastico)*
- *Inglese scritto e parlato (livello scolastico)*

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Uso corrente degli applicativi WORD – EXCEL</i></li> <li>- <i>Uso corrente di Internet e posta elettronica</i></li> <li>- <i>Uso corrente dei programmi gestionali in uso all'istituzione scolastica</i></li> <li>- <i>Conoscenza di base di Power point</i></li> <li>- <i>Esperienza acquisita in materia di de materializzazione dell'attività amministrativa, a seguito di implementazione ed utilizzo della "Segreteria digitale" presso l'I.C. CALVINO di Galliate</i></li> </ul>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Anno scolastico 2010/2011, individuata quale esperto nell'ambito del corso di qualificazione per il personale ATA – secondo segmento – 1^ posizione economica art.2 rivolto agli assistenti tecnici, indetto dall'USP di Novara</i></li> <li>- <i>Collaborazione, gestione economica e partecipazione ai progetti Comenius, unitamente a docenti ed alunni dell'I.T.C. "MOSSOTTI", negli anni scolastici dal 2005 al 2010</i></li> <li>- <i>Anno scolastico 1999/2000 relatore nell'ambito del corso di base di Word rivolto a personale insegnante della D.D. Treocate</i></li> </ul>

Novara, dicembre 2016

*Raffaela SQUILLANTE*