1. PRIMO BIENNIO:

1.1. PRIMO BIENNIO: STRUTTURE GRAMMATICALI

Be/Havegot Thereis/are Imperative
Present simple vs Presentcontinuous Adverbs offrequency
like, love, enjoy, hate etc. +ing
Prepositions of time and place
Plurals
Articles, Demonstrative adj/pronouns
Time prepositions Place prepositions
Prepositions/expressions to describe pictures
Subject/object pronouns, Possessive adj/pronouns
Countable and uncountable nouns, Quantifiers
Comparatives and superlatives
both – too, (not)enough
-ed/-ing adjectives
-wh questions, subject/object questions
Modal verbs for ability, advice, permission, obligation in the present Pastsimple
Time linkers
Future forms: to be going to, present continuous, will
Adverbs of manner
Present perfect
after, before, when, while, as soon as
Future tenses: Present simple, Present continuous, be going to, be about to
Modal verbs: will, shall
Modal verbs for predictions: will, may, might (don't) have to, must/mustn't
both, neither
Present perfect: *ever/never*
Verb forms (paradigmi)
been vs gone
Adverbs of manner and of comparison
Present perfect with *already, just, still, yet - How long…?, for, since Past simple* with*How long…?* e *for*
'if' clauses
if, when, unless
Some, any, no, every and their compounds too, (not) enough

1.2. PRIMO BIENNIO: COMPETENZE E ABILITÀ

Greetings and introductions Talking about themselves Talking about one's home Talking about habits, abilities and routine Expressing agreement and disagreement Talking about daily life Talking about actions in progress Telling the time Ordering food and drinks Expressing quantities Requesting and offering to do sthing Suggestions, proposals, acceptin, refusing and making counter proposals Talking about the past Understanding, talking and writing about past events Comparing Describing pictures Describing people and personalities Describing emotions and expressing needs Making predictions and arrangements Talking about experiences and recent events Making decisions Expressing obligation and apologizing Apologising Talking about future possibilities Expressing causes and results
Saper comunicare gli argomenti di cui sopra informa parlata e scritta tramite email, brevi composizioni o messaggi.

1.3. PRIMO BIENNIO: AREE LESSICALI

Countries and nationalities
Numbers, The time
Daily life and habits
Body parts
House Famil, Jobs
Hobbies and sports
Food and drinks
Containers, prices
Clothes, shops
Hobbies and sports
Places in town, Geographical features
Transport
Weather
Pictures and photos
Personality
Feeling and emotions
meet vs *know*
make vs *do*; *get*
The world of work
Health and well-being
International events
Role models
Means of transport
Holidays
Technology and the Internet
Rules and duties
Personal and general values
Roles in the family
The youth behaviour
Interpersonal relationships
Personal objects
The environment
At the airport
Money and finances

1.4. PRIMO BIENNIO CLASSE PRIMA: Programmazione didattica per COMPETENZE livello A2 + DEL QCER

LIVELLO A2+	COMPRENSIONE	ASCOLTO	È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.
		LETTURA	Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesce a capire lettere personali semplici e brevi.
	PRODUZIONE	SCRITTA	È in grado di scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi
		ORALE	È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace ecc. con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco.
	INTERAZIONE	ORALE	È in grado di interagire con ragionevole disinvoltura in situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l'interlocutore collabori. Fa fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine, risponde a domande semplici e ne pone di analoghe e scambia idee e informazioni su argomenti familiari in situazioni familiari prevedibili. È in grado di comunicare in attività semplici e compiti di routine, basati su uno scambio di informazioni semplice e diretto su questioni correnti e usuali che abbiano ache fare con il lavoro e il tempo libero. Gestisce scambi comunicativi molto brevi, ma raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione.

1.5. PRIMO BIENNIO CLASSE SECONDA: Programmazione didattica per COMPETENZE livello B1 DEL QCER

	COMPRENSIONE	SCRITTA	È in grado di leggere testi lineari di varie tipologie su argomenti che si riferiscono alla vita quotidiana, all'attualità e alla civiltà, raggiungendo un sufficiente livello di comprensione.

B1		ORALE	È in grado di comprendere informazioni chiare su argomenti comuni Relativi alla vita di tutti I giorni, all'attualità e alla civiltà, riconoscendo sia il significato generale, sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia pronunciato con chiarezza in un accento piuttosto familiare.
	PRODUZIONE	SCRITTA	Su una gamma di argomenti svolti, è in grado di scrivere testi lineari e coesi, unendo in sequenza logica una serie di informazioni.
		ORALE	È in grado di produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel programma svolto.
	INTERAZIONE	SCRITTA	È in grado di trasmettere informazioni e idee ragionevolmente precise su argomenti sia astratti sia concreti, spiegandole con proprietà linguistica. È' in grado di rielaborare e sintetizzare I materiali studiati, riuscendo a mettere in evidenza ciò che ritiene importante.
		ORALE	È in grado di comunicare con discreta sicurezza su argomenti familiari, di routine o no e sulle tematiche studiate. Sa scambiare informazioni, controllarle e confermarle. Esprime il proprio pensiero su argomenti di vario genere.

1.6. PRIMO BIENNIO: PROGRAMMAZIONE PER OBIETTIVI MINIMI

Nodi grammaticali imprescindibili: Present simple vs Present continuous Countable and uncountable nouns Comparatives andsuperlatives Quantifiers Modal verbs for ability, advice, permission, obligation in the present Past simple Future forms**:** *to be going to, present continuous, will* **oppure** Present perfect
Competenze e abilità di base: Uguali a quelli della classe
Aree Lessicali: Conoscenza e uso del lessico di base che garantisca un efficace scambio comunicativo e che coincide con quanto proposto dal libro di testo *Gateway B1.*

2. SECONDO BIENNIO

2.1. SECONDO BIENNIO: STRUTTURE GRAMMATICALI

Present simple e Present continuous Verbs used as stative and dynamic
Comparative and superlative adjectives: general rule and exceptions
Modifiers: a little, a bit, much, a lot, far, by far
Order of adjectives
used to, would
Past simple, be used to / get used to
so, such
Adjectives for describing and for expressing opinions
Narrative tenses Past simple, Past continuous, Past perfect, Past perfect continuous
Time expressions and adverbials
Modal verbs with present and past infinitives: might, can't, must, might have, can't have, must have
Patterns with verbs of perception
Present perfect simple e Present perfect continuous
How long?- for/since; It's … since
Using articles
Future tenses: Presentsimple, Present continuous, will, be going to , future continuous, future perfect
Future tenses in time clauses
The passive: general rule, passive with double object, passive with reporting verbs
Have/getsomethingdone
Modal verbs and phrases for expressing advice and obligation could e was/were able to
Countable and uncountable nouns Quantifiers
a little/a few; little/few
Reported Speech
Have s.th. done
Could, was/were able to, managed to, succeeded in
(Un)countable nouns
Quantifiers Adverbs
Defining and non-defining relative clauses
Causative verbs: LET, MAKE, HAVE, GET(active and passive form)
Too – enough
If clauses: type 0-1-2-3 + mixed conditionals Would rather (not) - had better
Wish/if only Verb patterns Question tags
Dependent prepositions Participle clauses

2.2. SECONDO BIENNIO: COMPETENZE E ABILITA'

Expressing preferences
Asking for and expressing opinions
Describing and comparing/contrasting pictures
Expressing agreement and disagreement
Expressing different degrees of probability/certainty
Interaction in communication exchanges
Talking about habits in the past
Talking about experiences and expressing duration
Narrating stories and events
Making predictions and hypothesis
Talking about future plans, intentions, arrangements
Expressing interest in learning a foreign language
Showing interest in other cultures/countries
Comparing different cultures
Managing and keeping a conversation going
Speculating and drawing conclusions

2.3. SECONDO BIENNIO: AREE LESSICALI

Extreme adjectives
Easily confusing words
Expressions with home
Prefixes and suffixes
Sport
Phrasal verbs: take
Dependent prepositions
The weather
Natural disasters
Phrasal verbs: out
Phrasal verbs with take
The weather
Natural disasters and climate change
Music
Work and employment
Money and economy
The environment
Positive and negative behaviours
Arts and fashion
Technology: nouns and verbs
Compound nouns
Phrasalverbs

2.4. SECONDO BIENNIO: Programmazione didattica per COMPETENZE LIVELLO B1+ del QCER

B1+	COMPRENSIONE	SCRITTA	È in grado di leggere testi fattuali semplici e lineari su argomenti che si riferiscono al suo campo d'interesse raggiungendo un buon livello di comprensione.
		ORALE	È in grado si comprendere informazioni fattuali chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni o al lavoro, riconoscendo sia il significato generale sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia pronunciato con chiarezza in un accento piuttosto familiare.
	PRODUZIONE	SCRITTA	Su una gamma di argomenti familiari che rientrano nel suo campo d'interesse è in grado di scrivere testi lineari e coesi, unendo in una sequenza lineare una serie di espressioni distinte.
		ORALE	È in grado di produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse, strutturandola in una sequenza lineare di punti.
	INTERAZIONE	SCRITTA	È in grado di trasmettere informazioni e idee su argomenti sia astratti sia concreti, verificare le informazioni ricevute, porre domande su un problema o spiegarlo con ragionevole precisione. È in grado di scrivere lettere e appunti personali per chiedere o dare informazioni di interesse immediato, riuscendo a mettere in evidenza ciò che ritiene importante.
		ORALE	È in grado di comunicare con sicurezza su argomenti familiari, di routine o no, che lo/la interessino o si riferiscano alla sua professione. Scambia informazioni, le controlla e le conferma, fa fronte a situazioni meno frequenti e spiega perché qualcosa costituisce un problema. Esprime il proprio pensiero su argomenti più astratti, culturali, quali film, libri, musica, ecc.

PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO DI LINGUA INGLESE a.s. 2026/2027

2.5. **SECONDO BIENNIO: Programmazione didattica per COMPETENZE LIVELLO B2 del QCER**

COMPRENS.	**ASCOLTO**	Riesce a capire discorsi di una certalunghezza e a seguire argomentazioni di una certa complessità purché il tema sia relativamente familiare. Riesce a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni.
	LETTURA	Riesce a leggere e comprendere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime unpunto di vista. Riesce a comprendere un semplice testo narrativo contemporaneo.
PARLATO	**INTERAZIONE ORALE**	Riesce a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti di proprio interesse. Riesce a scrivere testi, argomentando la propria opinione. Riesce a scrivere lettere mettendo inevidenza il significato di esperienze ed avvenimenti Riesce a riassumere.
	PRODUZIONE ORALE	Riesce a esprimersi in modo chiaro e articolato su argomenti di interesse. Riesce a esprimere un'opinione su unargomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.
SCRITTO	**PRODUZIONE SCRITTA**	Riesce a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesce a partecipare attivamente a una discussione in contesti anche non familiari, esponendo e sostenendo le proprie opinioni.

2.6. SECONDO BIENNIO: PROGRAMMAZIONE PER OBIETTIVI MINIMI

Funzioni comunicative
Uguali a quelle della classe
Strutture grammaticali
Present simple e *Presen tcontinuous* *Comparative and superlative* *used to* e *Past simple* *so* e *such* Adjectives for description and for expressing opinions Narrative tenses: *Past simple, Past continuous, Past perfect* Time expressions and adverbials Verbi modali nel presente *Present perfect simple* e *Present perfect continuous* *How long? - for/since* How to use articles Future tenses: *Present simple, Present continuous, will, be going to* Future tenses and 'if ', time clauses The passive *Have/get something done* *Countable and uncountable nouns Quantifiers* *Too –enough Reported speech* *Defining and non- defining relative clauses 'if' clauses: all types* *Wish* *Verb patterns* *Dependent prepositions*
Aree lessicali
Conoscenza e uso del lessico di base che garantisca un efficace scambio comunicativo e che coincide con quanto proposto dal libro di testo *Gateway B2.*

PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO DI LINGUA INGLESE a.s. 2026/2027

Note alla programmazione:

1. **Gli obiettivi minimi coincidono con quelli della DDI**
2. **Gli obiettivi minimi di cui sopra coincidono, con eventuali e opportuni adattamenti, con quelli dei PEI ad obiettivi minimi**
3. **Per i contenuti di letteratura e civiltà relativi al quinto anno di corso è necessario contattare il docente o fare riferimento alla programmazione della classe quinta a cui il candidato esterno è abbinato**

CORSO SERALE

La programmazione di cui sopra è valida anche per il corso serale, ma con una maggiore valorizzazione degli obiettivi minimi.

PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO DI LINGUA INGLESE a.s. 2026/2027

Griglia di valutazione - LINGUA INGLESE

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'		VOTO
Strutture grammaticali **Funzioni linguistiche** **Lessico** **Aspetti socio-culturali e professionali**	**Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi**	**Comprensione/Produzione** **ORALI**	**Comprensione/Produzione** **SCRITTE**	**(Livello)**
Non conosce gli aspetti costitutivi della lingua straniera	Non identifica e non riesce a riutilizzare gli elementi funzionali e strutturali di base della lingua	**Non comprende** il senso di un testo orale. **Non interagisce** con l'interlocutore neppure se guidato e in situazioni semplici e note. **Non riesce ad esprimersi** in relazione alle situazioni date.	**Non comprende** il senso globale di un testo scritto. **Non riesce a produrre** un semplice testo scritto in relazione alla situazione data.	**1** Nullo
Conosce gli aspetti costitutivi della lingua in modo scarso e lacunoso	Non riesce a cogliere gli elementi funzionali e strutturali di base della lingua che utilizza in modo scorretto ed inappropriato	**Non comprende** i punti essenziali di un messaggio orale. **Interagisce**, anche se guidato, in modo inappropriato in situazioni semplici e note. **Si esprime** in modo improprio e gravemente scorretto, utilizzando un lessico impreciso ed inadeguato.	**Non comprende** e non individua i punti essenziali di un messaggio scritto. **Produce** semplici testi scritti, gravemente scorretti, utilizzando un lessico improprio ed impreciso.	**2-3** Scarso
Conosce gli aspetti costitutivi della lingua in modo frammentario e superficiale	Non sempre riesce ad individuare gli elementi costitutivi di base della lingua e li riutilizza	**Non comprende** tutti gli aspetti fondamentali di un testo orale **Interagisce,** se guidato, in modo frammentario ed insicuro anche in situazioni	**Non comprende** tutte le informazioni principali di un testo scritto.	**4** Gravemente
	commettendo spesso gravi errori	semplici e note. **Espone** in modo spesso inadeguato e scorretto, utilizzando un lessico impreciso.	**Produce** semplici testi scritti, spesso scorretti, utilizzando un lessico improprio.	Insufficiente
Conosce gli aspetti costitutivi della lingua in modo incerto ed incompleto	Riconosce ed utilizza gli elementi costitutivi di base della lingua straniera commettendo qualche errore	**Comprende** parzialmente i punti essenziali di un messaggio orale. **Comunica**, in situazioni semplici e note, solo se guidato e con qualche incertezza. **Si esprime** in modo non sempre adeguato e parzialmente corretto, utilizzando un lessico di base.	**Comprende** parzialmente i punti principali di un messaggio scritto. **Produce** semplici testi scritti, non sempre corretti, utilizzando un lessico di base in modo spesso impreciso.	**5** Insufficiente
Conosce gli aspetti costitutivi della lingua in modo essenzialmente appropriato	Individua ed utilizza in modo sostanzialmente adeguato e corretto gli elementi funzionali e	**Comprende** globalmente i punti principali di un semplice testo orale. **Interagisce**, se guidato, in situazioni comunicative semplici e note.	**Comprende** globalmente i punti essenziali di un semplice testo scritto.	**6** Sufficiente

	strutturali della lingua	**Si esprime** in modo semplice e sostanzialmente corretto, utilizzando un lessico essenziale.	**Produce** semplici testi scritti, sostanzialmente corretti, utilizzando un lessico di base.	
Conosce gli aspetti costitutivi della lingua in modo adeguato e globalmente corretto	Riconosce ed applica in modo autonomo e sostanzialmente corretto, gli elementi funzionali e strutturali della lingua	**Comprende** la maggior parte delle informazioni di un messaggio orale. **Interagisce** in conversazioni su temi noti di interesse vario. **Espone** in modo adeguato, anche se non sempre corretto, utilizzando un lessico appropriato al contesto comunicativo.	**Comprende** la maggior parte delle informazioni di un messaggio scritto. **Produce** testi scritti coerenti ed adeguati seppur con qualche errore, utilizzando un lessico globalmente preciso.	**7** Discreto
Conosce gli aspetti costitutivi della lingua in modo completo e corretto	Individua ed riutilizza correttamente e in contesti diversi, gli elementi costitutivi della lingua. Opera scelte linguistiche autonome e personali	**Comprende** autonomamente la maggior parte delle informazioni di un messaggio orale. **Comunica** in modo autonomo ed adeguato al contesto su temi vari e complessi. **Si esprime** in modo scorrevole, con occasionali errori, utilizzando un lessico appropriato e globalmente preciso.	**Comprende** autonomamente la maggior parte delle informazioni di un testo scritto. **Produce** testi scritti appropriati ed argomentati, con qualche occasionale errore, utilizzando il lessico in modo autonomo e corretto.	**8** Buono
Conosce gli aspetti costitutivi della lingua in modo completo, approfondito ed articolato	Riconosce e coordina in modo corretto e personale gli elementi costitutivi della lingua. Effettua scelte linguistiche originali, argomentate ed approfondite.	**Comprende** ed individua tutti gli elementi fondamentali di un testo orale. **Interagisce** autonomamente e con scioltezza in molteplici situazioni comunicative su temi vari. **Espone** in modo accurato, fluido ed efficace	**Comprende** e riesce ad individuare tutti gli elementi costitutivi di un testo scritto. **Produce** testi scritti coerenti, argomentati ed articolati, con rare imprecisioni linguistiche, utilizzando un lessico	**9** Ottimo
	approfondite.	con rare imprecisioni linguistiche.	personale ed efficace.	
Conosce gli aspetti costitutivi della lingua in modo approfondito, rielaborato e personale	Coglie e rielabora in modo preciso, corretto ed autonomo gli elementi costitutivi della lingua. Compie scelte linguistiche coerenti, con collegamenti e valutazioni personali.	**Comprende** ed individua velocemente tutti gli elementi costitutivi di un testo orale. **Interagisce** con sicurezza e disinvoltura, senza errori ed esitazioni, in molteplici situazioni comunicative su temi vari. **Si esprime** correttamente e precisamente, argomentando in modo efficace e personale.	**Comprende** ed individua velocemente tutti gli elementi costitutivi, linguistici e metalinguistici, di un testo scritto. **Produce** testi scritti corretti, esaurienti ed approfonditi, argomentando in modo critico e originale ed utilizzando un lessico personale ed efficace.	**10** Eccellente
DOCENTE			**VOTO**	

NOVARA, 21/10/2026