



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA

Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 fax 0321 - 399618 - [www.liceobellini.gov.it](http://www.liceobellini.gov.it)

Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)

codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Prot. n. 5743/C42/ BIS

Novara, 21 settembre 2016

## Circolare della Presidenza n. 038 - RETTIFICA

Alle alunne e agli alunni  
Ai docenti di Scienze motorie  
Al personale ATA  
DSGA  
Atti

OGGETTO: Regolamento per l'uso della palestra e disposizioni al personale

Si comunica che è affisso sulla porta della Palestra il regolamento relativo all'uso della palestra scolastica. I docenti di Scienze Motorie lo illustreranno agli allievi e garantiranno con la loro presenza che lo stesso venga osservato.

Il collaboratore scolastico assegnato alla palestra - in sua assenza un collaboratore in servizio in atrio - prima dell'inizio delle lezioni prenderà la chiave dall'apposita bacheca posta nel locale tecnico per effettuare l'apertura della **palestra** (porta, finestre, verifica riscaldamento, verifica porta di emergenza e dispositivi antincendio) e la passerà in consegna ai docenti di Scienze motorie. Si ribadisce che nessun alunno può entrare in palestra in assenza del docente.

Al termine dell'ultima ora di lezione, i docenti di Scienze Motorie riconsegneranno la chiave al collaboratore scolastico che, dopo la pulizia e la chiusura, riporrà la stessa nel locale tecnico.

La porta di emergenza della Palestra non deve essere utilizzata per l'ingresso e l'uscita all'aperto, ma è riservata alle circostanze di emergenza.

Gli **spogliatoi** verranno aperti dal collaboratore scolastico assegnato alla palestra - in sua assenza da uno dei due collaboratori in servizio al piano giardino (in ordine di priorità Sig.ra FATTIZZO e, in caso di sua assenza, sig. INVERNIZZI) - all'inizio dell'ora di lezione, verranno chiusi 10 minuti dopo; verranno riaperti 10 minuti prima del termine dell'ora di lezione. Al di fuori di questi orari di apertura, gli spogliatoi rimarranno CHIUSI e la chiave sarà custodita dai docenti di Scienze motorie.

Gli alunni si doteranno di un lucchetto personale, necessario per riporre in sicurezza i propri valori negli appositi armadietti nel corridoio degli spogliatoi al piano giardino.

Allegato: Regolamento della palestra

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Motta

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93*

Per ricevuta:

Prof. Broussard \_\_\_\_\_ Prof. Ciulla \_\_\_\_\_ Prof. Colella \_\_\_\_\_

Sig. Sommesse \_\_\_\_\_ Sig.ra Fattizzo \_\_\_\_\_ Sig. Invernizzi \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento: Rocco D'AMELIO

ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI  
AI DOCENTI DI SCIENZE MOTORIE  
AI COLLABORATORI SCOLASTICI

## Regolamento per l'uso della palestra

### 1. ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI E' VIETATO ENTRARE IN PALESTRA IN ASSENZA DEI DOCENTI

#### 2. Durante le ore di educazione fisica ogni alunno deve:

- indossare abbigliamento idoneo all'attività pratica, cioè di tessuto elastico, privo di fibbie o parti metalliche pericolose e adeguato alla temperatura sia dell'ambiente interno che, eventualmente, esterno; le calze devono essere di cotone
- custodire i propri effetti personali negli armadietti predisposti, compresi orologi, braccialetti e altri oggetti
- comportarsi in maniera disciplinata e rispettosa delle persone e dell'ambiente
- informare tempestivamente l'insegnante in caso di infortunio o di malessere anche lieve
- rispettare le norme igieniche.

#### 3. Durante le ore di educazione fisica agli alunni non è consentito:

- utilizzare la palestra e i suoi attrezzi in assenza dell'insegnante
- usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri
- entrare nell'ufficio docenti o in infermeria senza l'autorizzazione di un docente
- allontanarsi dalla palestra senza l'autorizzazione del docente
- stazionare negli spogliatoi
- consumare cibi in palestra o negli spogliatoi.

4. Il materiale e gli ambienti sono affidati agli insegnanti di educazione fisica che ne tutelano la correttezza di uso e ai collaboratori scolastici assegnati alla palestra che ne curano la buona conservazione.
5. Eventuali danni devono essere immediatamente segnalati per iscritto dagli insegnanti o dai collaboratori al personale di segreteria incaricato.
6. Ogni classe deve avvertire immediatamente all'inizio del proprio turno di lezione il docente di eventuali danni riscontrati in palestra, nei bagni o negli spogliatoi e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.
7. Ogni docente cura che gli attrezzi siano riposti ordinatamente e secondo gli accordi negli appositi spazi prima che le classi lascino la palestra. Durante le attività all'esterno ogni docente conta meticolosamente gli attrezzi presi dal magazzino per esser sicuro di averli recuperati tutti al termine della lezione.
8. In casi particolari, e solo ed esclusivamente per attività scolastiche, l'attrezzatura può essere utilizzata al di fuori della palestra previa richiesta scritta del docente referente dell'attività e autorizzazione del coordinatore di educazione fisica.
9. Si ricorda al personale che la porta della palestra sarà aperta alle ore 8.00 alla presenza del docente e deve essere chiusa a chiave al termine delle lezioni.
10. Il collaboratore incaricato prenderà la chiave e la riporrà nell'apposita bacheca nel locale tecnico. Lo stesso collaboratore ne è pertanto responsabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Motta  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93*